

Regulamin Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2024

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Stargardzki Budżet Obywatelski 2024 służy przeznaczeniu części wydatków z budżetu Miasta Stargard na wskazane przez mieszkańców – w drodze konsultacji społecznych – projekty, w sprawach objętych zadaniami własnymi gminy.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **SBO 2024** – należy przez to rozumieć Stargardzki Budżet Obywatelski 2024,
- 2) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Stargard,
- 3) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Stargard, który zgłosił projekt do SBO 2024 na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale,
- 4) **projekcie** – należy przez to rozumieć propozycję zadania kształtującego przestrzeń publiczną, zgłoszonego w ramach SBO 2024,
- 5) **kosztach realizacji projektu** – należy przez to rozumieć wszystkie niezbędne szacunkowe koszty, związane z realizacją projektu i jego roczną eksploatacją,
- 6) **obszarze** – należy przez to rozumieć część miasta wydzieloną na potrzeby organizacyjne przeprowadzenia procesu SBO 2024, podział Miasta na obszary określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 7) **Zespole** – należy przez to rozumieć powołany zarządzeniem Prezydenta Miasta Stargard Zespół ds. Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2024, odpowiedzialny za weryfikację zgłaszanych projektów.

3. Realizacja SBO 2024 odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, następującego po roku przeprowadzenia głosowania, przy czym – w uzasadnionych przypadkach – możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w tym w ustawie o finansach publicznych.

4. W ramach SBO 2024 można zgłaszać projekty, które:

- 1) dotyczą zadań własnych gminy i realizowane będą wyłącznie na terenach będących własnością Gminy Miasta Stargard,

- 2) są zgodne z prawem, obowiązującymi w Gminie Miasto Stargard strategiami, planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miejskiej w Stargardzie,
- 3) po zrealizowaniu generują koszty utrzymania nie wyższe niż całkowite koszty proponowanej inwestycji,
- 4) uwzględniają – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

5. SBO 2024 obejmuje następujące etapy:

- 1) zgłaszanie projektów,
- 2) ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów,
- 3) głosowanie nad projektami,
- 4) wyłonienie zwycięskich projektów,
- 5) realizacja zwycięskich projektów.

§ 2. 1. Na realizację SBO 2024 przeznacza się kwotę 2.100.000 zł.

2. W ramach kwoty przeznaczonej na SBO 2024, każdy obszar ma do dyspozycji **350.000,00 zł**, przy czym wartość jednego projektu w danym obszarze może wynosić maksymalnie 300.000,00 zł.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów do SBO 2024

§ 3. 1 Projekt może złożyć każdy mieszkaniec Miasta.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca, w chwili złożenia projektu, nie ukończył 18. roku życia do składanego projektu musi dołączyć pisemną zgodę rodzica, opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Projekty zadań należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, i który zawiera m.in. następujące dane:

- 1) nazwę projektu,
- 2) lokalizację projektu,
- 3) imię i nazwisko wnioskodawcy,
- 4) adres zamieszkania wnioskodawcy,
- 5) numer telefonu, adres e-mail,
- 6) opis propozycji zadania,
- 7) szacowane koszty inwestycji oraz kalkulację rocznych kosztów jej utrzymania,
- 8) przewidywaną grupę odbiorców,
- 9) korzyści wynikające z realizacji projektu,
- 10) podpis.

4. Projekty należy składać:

1) w Urzędzie Miejskim w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 – Biuro Obsługi Klienta, lub

2) za pośrednictwem platformy internetowej, poprzez zarejestrowanie się do elektronicznego systemu obsługi SBO.

5. Do projektu zadania należy dołączyć listę z co najmniej 30 podpisami mieszkańców popierających projekt, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, i będzie zawierała m.in.:

- 1) nazwę projektu,
- 2) imię i nazwisko,
- 3) miejsce zamieszkania,
- 4) podpis.

6. W przypadku złożenia projektu w formie elektronicznej załącza się elektroniczne odwzorowanie listy (np. skan, zdjęcie), o której mowa w ust. 5.

7. Mieszkańcy mogą popierać wszystkie projekty, niezależnie od swojego obszaru zamieszkania.

8. Prezydent Miasta Stargard, w drodze zarządzenia, ustali harmonogram wdrażania i realizacji SBO 2024, zawierający w szczególności terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń projektów, głosowania i ogłoszenia wyników.

Rozdział 3.

Zasady weryfikacji projektów

§ 4. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji poprzez ocenę formalną oraz merytoryczną, której dokonuje Zespół.

2. Ocena formalna polega m.in. na zweryfikowaniu:

- 1) terminowości złożenia wniosku,
- 2) poprawności wniosku,
- 3) podpisu wnioskodawcy,
- 4) liczby osób popierających projekt.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogów formalnych, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 3, wnioskodawca zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie do 5 dni, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

5. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem i/bądź wykonalności technicznej, wnioskodawca może zostać wezwany do wyjaśnienia wątpliwości w wyznaczonym przez Zespół terminie. W ramach wyjaśnień wnioskodawca może dokonać zmian w projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem i wykonalny technicznie.

6. W sytuacji, gdy zgłoszone projekty dotyczą tego samego zakresu rzeczowego i tej samej lub sąsiadującej lokalizacji, wnioskodawcy zostaną powiadomieni o możliwości połączenia projektów. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

7. Listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę projektów niedopuszczonych do głosowania Zespół przedstawia Prezydentowi Miasta Stargard do zaakceptowania.

8. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostaje upubliczniona na stronie internetowej Miasta www.stargard.eu oraz na platformie internetowej dedykowanej SBO.

9. Informację o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się wnioskodawcy e-mailowo lub telefonicznie w terminie do 5 dni od dnia zaakceptowania listy projektów przez Prezydenta Miasta, o której mowa w ust. 7.

§ 5. 1. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Stargard.

2. Odwołanie wnosi się pisemnie w terminie do 5 dni od dnia otrzymania informacji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

4. W celu rozpatrzenia odwołania Prezydent Miasta Stargard niezwłocznie konsultuje się z Zespołem w celu wyjaśnienia wątpliwości. Ostateczną decyzję w sprawie projektu, którego dotyczyło odwołanie, podejmuje Prezydent Miasta Stargard.

5. Od decyzji Prezydenta Miasta Stargard nie przysługuje odwołanie.

6. W przypadku uznania odwołania za zasadne, projekt podlega dalszemu procedowaniu zgodnie z regulaminem.

Rozdział 4. Głosowanie mieszkańców

§ 6. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach SBO 2024 dokonują mieszkańcy Miasta w głosowaniu jawnym i bezpośrednim.

2. Każdy mieszkaniec może w głosowaniu wziąć udział tylko jeden raz.

3. Głosowanie odbywa się w formie:

- 1) papierowej w Urzędzie Miejskim przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w Stargardzie i w Ratuszu przy ul. Rynek Staromiejski 1 w Stargardzie,
- 2) elektronicznej poprzez platformę internetową dedykowaną Stargardzkiemu Budżetowi Obywatelskiemu.

4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie przez głosującego znaku „X” przy wybranych projektach na odpowiedniej karcie do głosowania (przyporządkowanej do danego obszaru zamieszkania). Głosujący może wybrać maksymalnie 3, jego zdaniem, najlepsze projekty, będące w obszarze jego zamieszkania lub 2 projekty ze swojego obszaru zamieszkania oraz 1 projekt, na który odda „złoty głos”. „Złoty głos” dotyczy projektu, który został zgłoszony w pozostałych rejonach miasta. Zaznaczenie więcej niż trzech zadań będzie skutkowało przyznaniem głosów trzem pierwszym w kolejności projektom, na które zagłosowano.

6. Karty do głosowania w formie papierowej należy wypełniać drukowanymi literami, uzupełniając wszystkie wymagane pola. Karty z nieuzupełnionymi polami będą uznawane za nieważne.

§ 7. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na przeliczeniu ważnie oddanych głosów na poszczególne propozycje. Zespół tworzy ranking wybranych projektów. Ranking propozycji zawiera tylko zadania, których suma szacunkowych kosztów nie przekracza kwoty przeznaczonej dla każdego obszaru.

2. W sytuacji, gdy realizacja propozycji zadania nie jest możliwa z powodu niewystarczających środków finansowych, dopuszcza się, za zgodą wnioskodawcy projektu, proporcjonalne zmniejszenie wartości i zakresu inwestycji lub rezygnację z jego realizacji ze wskazaniem do realizacji następnego w kolejności projektu. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na zmniejszenie wartości i zakresu inwestycji, do realizacji zostaje wybrany następny w kolejności projekt, którego wartość oszacowano w granicach kwoty pozostałej do dyspozycji.

3. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji ich wszystkich, wybiera się projekt z wyższą kwotą.

4. Wyniki głosowania ogłasza Prezydent Miasta Stargard, m.in. przez publikację wyników na stronie internetowej Miasta www.stargard.eu i platformie internetowej dedykowanej SBO.

§ 8. 1. Możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego projektu, jeśli w trakcie procedury związanej z jego realizacją okaże się, że zaplanowana kwota na dany projekt jest niewystarczająca lub nie ma możliwości uzyskania decyzji o warunkach zabudowy.

2. Zmiana zakresu następuje w porozumieniu i za zgodą wnioskodawcy, co zostaje potwierdzone protokołem uzgodnień podpisanym przez Wydział nadzorujący realizację projektu i wnioskodawcę.