

**Zarządzenie nr
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia**

w sprawie zasad oraz trybu tworzenia i realizacji Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego 2019 r.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2017 r. poz.2077 oraz z 2018 r. poz. 62) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady oraz tryb tworzenia i realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Stargard, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia inicjatywy Budżetu Obywatelskiego, w składzie:

- 1) Zdzisław Rygiel – Sekretarz Miasta – przewodniczący zespołu,
- 2) Sylwia Dłużewska – Dyrektor Wydziału Inżynierii – członek zespołu,
- 3) Stanisław Kazimierski – Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej – członek zespołu,
- 4) Małgorzata Ruszkiewicz – Kwapien – Architekt Miejski – członek zespołu,
- 5) Jakub Majerski – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych – członek zespołu,
- 6) Małgorzata Wójcik-Bąk – Dyrektor Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji – członek zespołu,
- 7) Agata Kmieć – Łuciuk – Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej – członek zespołu,
- 8) Bronisław Stefanowicz – Dyrektor Wydziału Edukacji – członek zespołu,
- 9) Marek Brodowski – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – członek zespołu,
- 10) Waldemar Kolański – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - członek zespołu
- 11) Helena Maćkowiak – Dyrektor Biura Prezydenta Miasta – członek zespołu,
- 12) Piotr Styczewski – inspektor ds. informacji w Biurze Prezydenta Miasta – członek zespołu,
- 13) Sylwia Kuleczko – podinspektor ds. kultury w Wydziale Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji – sekretarz zespołu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Stargard.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Stargard
z dnia

ZASADY ORAZ TRYB TWORZENIA I REALIZACJI BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA STARGARD

§ 1.

1. Poprzez Budżet Obywatelski należy rozumieć propozycje zadań o zasięgu lokalnym, wskazanych przez mieszkańców Miasta Stargard do realizacji w ramach części wydatków projektu budżetu Miasta Stargard.
2. Do Budżetu Obywatelskiego zgłaszane mogą być propozycje zadań, które przyczyniać się będą do poprawy warunków życia mieszkańców Miasta, w szczególności:
 - a) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej,
 - b) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
 - c) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.
3. Wybór zadań do realizacji jest dokonywany w drodze głosowania przez mieszkańców.
4. Działania w ramach Budżetu Obywatelskiego są wykonywane w obszarze zadań własnych gminy, wyłącznie na terenach będących własnością Gminy-Miasta Stargard lub znajdujących się w jej dyspozycji. Zgłoszone projekty, zakładające realizację inwestycji wewnątrz obiektów będących własnością bądź w zarządzie jednostek organizacyjnych miasta lub spółek komunalnych wymagają pozytywnej opinii zarządzającego obiektem.
6. Inicjatywa Budżetu Obywatelskiego zakłada realizację zadań w trakcie jednego roku budżetowego.
7. Realizacja zadań prowadzona jest w oparciu o obszary określone w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
8. Środki finansowe przeznaczone na realizację Budżetu Obywatelskiego wynoszą 2 100 000 zł.
9. Dla każdego z obszarów określonych w załączniku nr 1, przeznaczono równą część zabezpieczonych środków – po 350 000 zł.

§ 2.

1. Propozycje zadań – na terenie Stargardu, niezależnie od zamieszkałego obszaru – wskazywanych do realizacji może zgłosić osoba, która ukończyła 16 lat i jest mieszkańcem miasta.

2. Propozycje zadań są składane na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

3. Formularze są dostępne:

- 1) w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,
- 2) na stronie internetowej www.stargard.pl,
- 3) w Stargardzkim Informatorze Samorządowym,
- 4) podczas dyżurów Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

4. Poprawnie wypełnione formularze propozycji należy przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do Urzędu Miejskiego w Stargardzie przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 – Biuro Obsługi Klienta, w terminie od **09.04.2018 r. do 20.04.2018 r.** – liczy się data wpływu formularza.

5. Nie są rozpatrywane formularze:

- 1) złożone po terminie określonym w ust. 4,
- 2) złożone przez mieszkańców, którzy nie ukończyli 16 roku życia,
- 3) bez czytelnego podpisu,
- 4) zawierające propozycje zadań, których szacunkowy koszt przekracza 300 000 zł,
- 5) z propozycjami zadań, które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 6) propozycji zadań, które zostały zaplanowane do realizacji przez Miasto.

6. Weryfikacji formularzy pod względem formalnym dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 3.

1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego obraduje w każdy dzień roboczy od godz. 9:00 w terminie od 09.04.2018 r. do 20.04.2018 r., celem analizy, opiniowania, oceny i przedłożenia do publicznej wiadomości wyselekcjonowanych propozycji zadań.

2. Posiedzenia zespołu są jawne, dopuszcza się w nich udział osób spoza zespołu.

3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w swojej pracy kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- 1) zgodnością z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy,
- 2) zgodnością z planem zagospodarowania przestrzennego,
- 3) dążeniem do unikania etapowania inwestycji,
- 4) nienaruszaniem w zgłaszanej propozycji inwestycji dobrego imienia i godności osób, instytucji oraz poszanowaniem miejsc,
- 5) koniecznością zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu
- 6) analizą kosztów eksploatacji proponowanego projektu.

4. Zespół na podstawie wniosków tworzy, we współpracy z wnioskodawcami, karty projektów, stanowiące załącznik nr 4, zawierające szacowane koszty oraz inne niezbędne informacje o projekcie ustalone na podstawie wstępnej weryfikacji oraz określa możliwość jej realizacji w danym roku budżetowym.

5. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przedstawia w terminie do **09.05.2018** r., nieograniczoną ilościowo listę zaakceptowanych propozycji zadań z podziałem na poszczególne obszary.
6. Lista zaakceptowanych propozycji wraz z zeskanowanymi formularzami wnioskodawców będzie dostępna na stronie www.stargard.pl.
7. Każda z list zaakceptowanych propozycji zadań podlega głosowaniu przez mieszkańców poszczególnych obszarów.
8. Od decyzji Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego nie przysługuje odwołanie.
9. Wszystkie zaakceptowane propozycje zadań zostają upublicznione w postaci:
 - 1) informacji zawartych na stronie www.stargard.pl,
 - 2) komunikatów zamieszczonych w Stargardzkim Informatorze Samorządowym,
 - 3) informacji prasowych, przekazanych przedstawicielom mediów.

§ 4.

1. W głosowaniu na ostateczną listę zaakceptowanych propozycji zadań bierze udział mieszkaniec danego obszaru, który ukończył 16 lat.
2. Każdy mieszkaniec bierze udział w głosowaniu **tylko jeden raz**. Weryfikacji dokonuje się na podstawie **numeru PESEL**.
3. Głosowanie mieszkańców na propozycje zadań w poszczególnych obszarach, odbywa się w terminie od **14.05.2018 r. do 25.05.2018 r.**
4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania i/lub kilkukrotnego wypełnienia ankiety internetowej, wszystkie oddane głosy przez tę osobę będą uznane za nieważne.
5. Głosowanie przeprowadza się w Urzędzie Miejskim przy ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 w Stargardzie i w Ratuszu Miejskim przy ul. Rynek Staromiejski 1 w Stargardzie oraz w wybranych miejscach na terenie wszystkich obszarów w wystawionych urnach, a także w formie elektronicznej poprzez stronę internetową www.stargard.pl.
6. Głosowanie internetowe odbywa się przy użyciu platformy do głosowania dostępnej na stronie www.stargard.pl.
7. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przez głosującego przy wybranych projektach na odpowiedniej karcie do głosowania (przyporządkowanej do danego obszaru). Głosujący może wybrać maksymalnie 3 jego zdaniem najważniejsze projekty będące w obszarze jego zamieszkania lub 2 projekty ze swojego obszaru zamieszkania i 1 „złoty głos” na projekt zgłoszony w pozostałych rejonach miasta. W drugim przypadku należy wyszukać obszar oraz nazwę projektu i wpisać ją w kartę do głosowania. Zaznaczenie więcej

niż trzech zadań będzie powodować, że głosy przyznawane będą tylko trzem projektom, które znajdują się najwyżej na liście.

8. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

9. Karty do głosowania należy wypełniać drukowanymi literami, uzupełniając wszystkie wymagane pola. Karty z nieuzupełnionymi polami będą uznawane za nieważne.

10. Na podstawie ostatecznych wyników głosowania mieszkańców ustalonych przez Zespół na podstawie zliczonych głosów, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego tworzy ranking propozycji zadań. Zestawienie zostanie przygotowane do **17.06.2018 r.**

11. Zespół tworzy ranking na podstawie ilości oddanych głosów na poszczególne propozycje. Ranking propozycji zawiera tylko zadania, których suma szacunkowych kosztów nie przekracza przeznaczonej dla każdego obszaru kwoty 350 000 złotych.

12. W sytuacji, gdy realizacja propozycji zadania nie jest możliwa z powodu niewystarczających środków finansowych, dopuszcza się, za zgodą wnioskodawcy proporcjonalne zmniejszenie wartości i zakresu inwestycji. W przypadku braku zgody wnioskodawcy, na zmniejszenie wartości i zakresu inwestycji, jego pozycję zajmuje następna w kolejności propozycja – której wartość oszacowano w granicach kwoty pozostałej do dyspozycji.

13. W przypadku propozycji zadań, które otrzymały jednakową ilość punktów, a zabezpieczone środki finansowe są niewystarczające do realizacji obu, wybierany jest ten z większą kwotą.

14. Ostateczny ranking propozycji zadań, wraz z liczbą oddanych głosów w każdym obszarze oraz na każdą z propozycji, zostaje podany do publicznej wiadomości do **17.06.2018 r.**

15. Wskazane propozycje zadań są umieszczane przez Prezydenta Miasta w projekcie uchwały budżetowej na rok 2019.

16. Niewykorzystane środki finansowe w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie miasta.

17. Zrealizowane w ramach Stargardzkiego Budżetu Obywatelskiego inwestycje podlegają oznaczeniu ze wskazaniem nazwy projektu, roku przeprowadzonej inicjatywy oraz danych wnioskodawcy. Oznaczenie zrealizowane zostanie poprzez umieszczenie na inwestycji specjalnie do tego dostosowanej tabliczki.